

## **REGULAMIN**

### **PRACY KAPITUŁY PROGRAMU STYPENDIALNEGO „MŁODY TALENT KRAJNY I PAŁUK”**

#### **TEKST JEDNOLITY**

#### **I.**

##### **Postanowienia ogólne.**

1. Kapituła Programu – zwana dalej Kapitułą jest powoływana przez Zarząd Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” na okres 4 lat.
2. Kapituła liczy min. 5 członków. Liczba członków Kapituły nie jest wielkością stałą i może się zmieniać.
3. W skład Kapituły z założenia wchodzi:
  - reprezentanci wszystkich sektorów tj.: organizacji pozarządowych, samorządu i biznesu,
  - specjaliści poszczególnych dziedzin (m.in. edukacja, kultura, sport, inicjatywy społeczne, inne).
4. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Kapituły wybierają ze swojego grona członkowie Kapituły.
5. Przewodniczący Kapituły przedstawia Zarządowi Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” sprawozdanie z działalności Kapituły co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie – na żądanie Zarządu Stowarzyszenia.

#### **II.**

##### **Zadania Kapituły Programu Stypendialnego.**

1. Rozpatrywanie wniosków o wypłatę stypendium przekazywanych Kapitułe przez Zarząd Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”
2. Podejmowanie uchwał w sprawie przyznania indywidualnych stypendiów w ramach realizowanego Programu Stypendialnego. Wykonanie uchwał Kapituły powierza się Zarządowi Stowarzyszenia
3. Propagowanie idei programów stypendialnych w lokalnym środowisku.
4. Podejmowanie działań na rzecz gromadzenia funduszy na Program Stypendialny.
5. Przedkładanie Zarządowi Stowarzyszenia rekomendacji w zakresie podziału środków funduszu stypendialnego w danym roku szkolnym.

#### **III.**

##### **Sposób obradowania Kapituły Programu Stypendialnego.**

1. Pracami Kapituły kieruje jej Przewodniczący, który:
  - a) ustala termin i porządek posiedzeń,
  - b) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom Kapituły niezbędnych materiałów,
  - c) zwołuje posiedzenie Kapituły,
  - d) kieruje obradami Kapituły.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Kapituły jego obowiązki wykonuje

Zastępca Przewodniczącego lub Prowadzący Obrady.

3. Kapituła obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
4. Kapituła podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje w pierwszej głos Przewodniczącego Kapituły a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub Prowadzący Obrady.
5. Członek Kapituły nie może brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy to jego interesu prawnego.
6. O terminie i porządku posiedzenia zawiadamia się członków Kapituły najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
7. Przed każdym posiedzeniem Kapituły, Przewodniczący ustala listę osób zaproszonych na posiedzenie.
8. W posiedzeniu Kapituły, oprócz jej członków mogą też uczestniczyć: członkowie Rady Stowarzyszenia nie będący członkami Kapituły oraz członkowie Zarządu Stowarzyszenia. Przewodniczący Kapituły może zaprosić na jej posiedzenie również inne osoby, których obecność jest uzasadniona.
9. Jeżeli członek Kapituły ma formalne powiązania z kandydatem do stypendium, lub z organizacją czy instytucją, która zgłosiła kandydata, zostaje wykluczony z podejmowania decyzji o przyznaniu stypendium w tym zakresie. Dodatkowo członek nie może w jakikolwiek sposób wpływać na decyzję pozostałych członków Kapituły dotyczących wniosku o stypendium.

#### **IV.**

##### **Dokumentacja działalności Kapituły Programu Stypendialnego.**

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Kapituły sporządza się protokół.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Kapituły, listę zaproszonych gości, teksty uchwał powziętych przez Kapitułę.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący Obrad i protokolant.

#### **V.**

##### **Postanowienia końcowe.**

1. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniach Kapituły obowiązują zachowanie poufności w sprawach zastrzeżonych przez przewodniczącego obrad lub wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów.
2. Wydatki związane z pracą Kapituły pokrywa Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk”.
3. Stowarzyszenie zapewnia Kapitulę pomieszczenia, urządzenia, materiały oraz pomoc techniczną.

*Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia „Partnerstwo dla Krajny i Pałuk” oraz Kapitułę Programu Stypendialnego „Młody Talent Krajny i Pałuk” w dniu 11 lutego 2014 r.*